



LAPORAN

AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)

UNIVERSITAS SETIA BUDHI RANGKASBITUNG

Program Studi : Administrasi Negara
Fakultas : FISIP

LAPORAN
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA



LEMBAGA PENGEMBANGAN
PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS SETIA BUDHI RANGKASBITUNG
2025

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan ini telah diperiksa dan disahkan sebagai dokumen resmi hasil pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) 2025 pada Program Studi Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial Ilmu Politik Universitas Setia Budhi Rangkasbitung Tahun Akademik 2025/2026

Rangkasbitung, November 2025

Kepala LP3M

Universitas Setia Budhi Rangkasbitung



Eka Setiawati, M.Pd

NIDN. 0426078602

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

Perguruan Tinggi : Universitas Setia Budhi Rangkasbitung
Jenjang/Program : Sarjana
Program Studi : Administrasi Negara
Auditor : Rizki Triguna, S.P., M.Si.
Siklus/Tahun : 1/2025

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunianya, sehingga laporan Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Administrasi Negara Universitas Setia Budhi Rangkasbitung Tahun Akademik 2025/2026 ini dapat disusun dengan baik. Laporan ini merupakan hasil pelaksanaan kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) pada tingkat program studi yang telah dilaksanakan sesuai jadwal dan prosedur yang berlaku.

Audit Mutu Internal (AMI) bertujuan untuk memastikan bahwa sistem penjaminan mutu di lingkungan program studi telah berjalan secara efektif, efisien, dan berkelanjutan. Melalui kegiatan audit ini, diharapkan dapat diperoleh gambaran nyata mengenai tingkat pencapaian standar mutu serta rekomendasi perbaikan untuk peningkatan mutu berkelanjutan.

Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) ini merupakan bagian dari siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang bertujuan untuk menilai kesesuaian pelaksanaan kegiatan akademik dan non-akademik dengan standar yang telah ditetapkan. Melalui kegiatan audit ini, diharapkan setiap program studi dapat mengetahui tingkat ketercapaian standar mutu, mengidentifikasi area yang perlu perbaikan, serta merumuskan tindak lanjut untuk peningkatan mutu secara berkelanjutan.

Demikian kata pengantar ini disusun. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi peningkatan kualitas dan budaya mutu di lingkungan Universitas Setia Budhi Rangkasbitung.

Rangkasbitung, 5 November 2025

Penyusun

DAFTAR ISI

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI	1
1. Pendahuluan.....	1
2. Tujuan Audit.....	1
3. Lingkup Audit.....	2
4. Jadwal Audit	2
5. Ringkasan Audit	2
6. Temuan Audit	3
7. Kesimpulan.....	5
5. Tindak Lanjut.....	5

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI

1. Pendahuluan

Perguruan Tinggi	Universitas Setia Budhi Rangkasbitung
Alamat	Jalan Budi Utomo No. 22L Kecamatan Rangkasbitung, Kabupaten Lebak, Provinsi Banten
Program Studi	Administrasi Negara
Ketua Prodi	Sanen A, S.AP., M.Tr. AP.
Fakultas	FISIP
Tanggal Audit	10 Oktober 2025
Auditor	Rizki Triguna, S.P., M.Si.
Tanda Tangan Auditor	

Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Administrasi Negara merupakan bagian dari siklus penjaminan mutu internal yang dilaksanakan oleh Universitas Setia Budhi Rangkasbitung dan Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M) sebagai bentuk implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan kesesuaian antara pelaksanaan kegiatan akademik dan non-akademik dengan standar yang telah ditetapkan dalam dokumen SPMI serta Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti).

2. Tujuan Audit

Tujuan kegiatan AMI ini adalah:

1. Menilai tingkat kesesuaian pelaksanaan standar mutu pada Program Studi Administrasi Negara dengan SPMI dan SN-Dikti.
2. Mengidentifikasi kelemahan, dan area yang perlu ditingkatkan dalam pengelolaan program studi.
3. Memberikan rekomendasi untuk peningkatan mutu berkelanjutan.
4. Memastikan efektivitas pelaksanaan siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) di tingkat program studi.
5. Menjadi dasar bagi penyusunan rencana tindak lanjut (RTL) dan peningkatan mutu di tahun akademik berikutnya.

3. Lingkup Audit

Audit Mutu Internal Program Studi Administrasi Negara mencakup tujuh komponen utama sesuai standar penilaian mutu perguruan tinggi, yaitu:

1. Akademik dan Kurikulum
2. Proses Pembelajaran
3. Sumber Daya Manusia (Dosen dan Tendik)
4. Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)
5. Sarana, Prasarana, Keuangan, dan Kerjasama
6. Hasil dan Luaran Program Studi
7. Kesimpulan, Saran, dan Tindak Lanjut

4. Jadwal Audit

Audit dilaksanakan pada 10 Oktober 2025 di ruang Program Studi Administrasi Negara Universitas Setia Budi Rangkasbitung.

No	Keterangan Waktu	Kegiatan
1	09:00-09:30	Pembukaan, Rektor, kaprodi, sekprodi, dosen dan tim AMI
2	09.30-12.00	Melaksanakan audit mutu sesuai dengan instrumen yang sudah disiapkan
3	12.00-13.00	Istirahat
4	13.00-14:00	Melaksanakan audit mutu sesuai dengan instrumen yang sudah disiapkan
5	14:00-15:30	Penutupan, penyampaian temuan dan saran perbaikan

5. Ringkasan Audit

Secara keseluruhan, Program Studi Administrasi Negara telah melaksanakan sebagian besar standar mutu internal dengan baik. Kurikulum dan pembelajaran sudah sesuai standar nasional, dan proses akademik berjalan tertib. Kekuatan utama prodi terletak pada kelengkapan dokumen akademik, kedisiplinan proses pembelajaran, serta keterlibatan dosen dan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat. Namun, masih terdapat beberapa area yang perlu diperbaiki di antaranya belum adanya roadmap penelitian dan PkM, belum tersusunnya RAB tahunan dan laporan keuangan prodi, keterbatasan fasilitas pendukung pembelajaran seperti laboratorium TIK dan akses difabel.

6. Temuan Audit

No	Aspek/Komponen	Temuan	Kategori	Rekomendasi	Batas Waktu
1	Kurikulum	Kurikulum telah sesuai KKNI dan SN-Dikti, CPL dan CPMK lengkap. Namun, RPS belum diunggah ke SIAKAD dan belum seluruhnya ditandatangani dosen pengampu.	Observasi	Melengkapi unggahan RPS ke SIAKAD dan memastikan semua RPS disahkan setiap awal semester.	2 bulan
2	Proses Pembelajaran	LPP dibuat tiap pertemuan, absensi dosen & mahasiswa terarsip rapi, namun review soal ujian belum dilakukan untuk semua mata kuliah.	KTS Minor	Melaksanakan evaluasi dan review soal bersama dosen dan mahasiswa tiap semester.	3 bulan
3	SDM Dosen & Tekndik	Sebagian dosen telah berjafung Asisten Ahli, 1 dosen sudah serdos, 3 belum berjafung, dan 2 belum sertifikasi. Sebagian sudah mengikuti pelatihan Pekerti/AA.	KTS Minor	Mendorong seluruh dosen mengurus jabatan fungsional, mengikuti Pekerti/AA, dan meningkatkan publikasi ilmiah.	6 bulan
4	Penelitian & PkM	Dosen aktif melakukan penelitian dan publikasi, tetapi prodi belum memiliki roadmap penelitian dan PkM yang terdokumentasi.	KTS Mayor	Menyusun roadmap penelitian dan PkM yang disahkan fakultas untuk arah kebijakan tridharma.	3 bulan
5	Sarana & Prasarana	Ruang kuliah memadai, namun belum tersedia laboratorium TIK dan fasilitas difabel.	KTS Minor	Mengembangkan fasilitas TIK dan akses difabel bagi mahasiswa.	1 tahun

6	Keuangan	Prodi belum memiliki RAB tahunan dan laporan keuangan mandiri. Proses pendanaan masih terpusat di universitas.	KTS Mayor	Menyusun RAB tahunan dan laporan keuangan internal prodi untuk transparansi dan akuntabilitas.	6 bulan
7	Kerjasama	Belum terdapat MoU aktif dengan lembaga lain; rencana kerjasama dengan lembaga di Korea Selatan dan Timor Leste masih dalam tahap pembahasan.	Observasi	Memfinalisasi MoU dengan lembaga mitra dan menyusun rencana monev kerjasama tahunan.	6 bulan
8	Hasil Luaran	Prodi memiliki tracer study dan laporan IKU. Serapan kerja lulusan baik, prestasi mahasiswa meningkat. Namun capaian IKU belum maksimal.	Observasi	Meningkatkan pengukuran capaian IKU dan memperluas pelibatan alumni dalam tracer study.	4 bulan

Kategori Temuan:

S = Sesuai (tidak ada temuan).

OB = Observasi (perlu ditingkatkan, meskipun tidak melanggar standar).

KTS-Minor = Ketidaksesuaian Minor (penyimpangan kecil).

KTS-Major = Ketidaksesuaian Mayor (penyimpangan signifikan, berisiko terhadap mutu).

7. Kesimpulan

1. Program Studi Administrasi Negara telah memenuhi sebagian besar standar mutu pendidikan tinggi dengan baik.
2. Aspek kurikulum, pembelajaran, dan dokumentasi akademik tergolong sesuai standar (skor 4).
3. Aspek penelitian, PkM, keuangan, dan kerjasama masih perlu ditingkatkan melalui penyusunan dokumen perencanaan strategis.
4. Program studi menunjukkan potensi besar menuju akreditasi unggul apabila rekomendasi auditor ditindaklanjuti dengan baik.

5. Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil audit, berikut tindak lanjut yang perlu dilakukan oleh Program Studi Administrasi Negara:

1. Menyusun dan menetapkan *roadmap* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Melengkapi dan menandatangani seluruh RPS serta mengunggahnya ke SIAKAD.
3. Meningkatkan fasilitas laboratorium TIK dan menyediakan sarana difabel.
4. Menyusun Rencana Anggaran Belanja (RAB) tahunan program studi.
5. Membuat dan menindaklanjuti perjanjian kerjasama (MoU/MoA) dengan lembaga eksternal.
6. Melaksanakan evaluasi berkala terhadap kegiatan tridharma dan mendokumentasikan hasilnya.